GESCO V2

Manuel utilisateur

Sommaire

[1. Présentation de l’application 3](#_Toc441685149)

[2. Description des fonctionnalités 3](#_Toc441685150)

[2.1 Inscrire… 4](#_Toc441685151)

[1.1.1 Inscrire un élève... 4](#_Toc441685152)

[2.2 Consulter… 5](#_Toc441685153)

[2.2.1 Consulter les informations d’un élève 5](#_Toc441685157)

[2.2.2 Consulter les informations d’une classe 6](#_Toc441685158)

[2.2.3 Consulter les informations de l’école 6](#_Toc441685159)

[2.3 Gérer… 6](#_Toc441685160)

[2.3.1 Modification d’un élève 7](#_Toc441685162)

[2.3.2 Modification de la classe 8](#_Toc441685163)

[2.3.3 Modification école 8](#_Toc441685164)

# Présentation de l’application

*GESCO V2* est une application destinée principalement aux directeurs pour gérer leur école. Actuellement elle propose un nombre limité de fonctionnalités mais évoluera par la suite pour répondre au mieux aux besoins des directeurs voire des autres acteurs de l’école.

Les fonctionnalités proposées dans la 2ère version de cette application permettent de :

* Saisir un élève et en fonction de sa date de naissance l’affecter à une classe pour l’inscrire
* Afficher les informations sur un élève
* Modifier les informations d’un élève
* Supprimer un élève
* Rechercher si un élève dont on connait le nom et prénom appartient à une classe donnée
* Afficher les informations sur une classe
* Modifier les informations d’une classe
* Supprimer une classe
* Crée une classe
* Crée une école
* Modifier les informations d’une école
* Afficher les informations d’une école
* Imprimer un élève
* Imprimer une classe
* Imprimer une école

# Description des fonctionnalités

Les fonctionnalités « *Inscrire*… », «*Consulter*… », «*Gérer*… », et «*Quitter*… » sont proposées dans un menu principal à l’ouverture de l’application après paramétrage de l’école :

* Nom de l’école
* Nom du directeur
* Année scolaire : elle correspond à l’année de rentée scolaire plus un an.
* Adresse de l’école
* Les classes :
  + Nom de la classe
  + Nom du professeur
* Dans ce manuel, l’exemple pris est celui d’une école primaire de 5 classes correspondant aux 5 niveaux (avec 2 classes au maximum dans le même niveau) CP, CE1, CE2, CM1 et CM2.

## Inscrire…

### Inscrire un élève...

La fonctionnalité « Inscrire… » (Choix 1 dans le menu principal) permet au directeur d’inscrire un enfant si celui-ci ne l’est pas encore.

* Si Choix est différent de ceux au menu principal, un message informatif est affiché «Ce n'est pas un choix valide, recommencez la saisie »

Une fois le choix 1 sélectionné, vous devez saisir le nom, prénom et date de naissance de la personne à inscrire avant d’appuyer sur la touche « entrée ».

La recherche pour savoir si l’élève est déjà inscrit s’effectue à partir du nom, prénom et date de naissance de l’enfant (deux élèves ne peuvent pas avoir le même nom, prénom et date de naissance).

Si l’élève n’est pas déjà enregistré dans la base de l’école, vous devez alors renseigner les informations suivantes :

* *Adresse* :
  + Le numéro doit être un nombre entier
  + Le nom de la rue
  + Le code postal doit être un nombre de 5 chiffres
  + Le nom de la ville
* *Restauration* : O pour oui ou N pour non, la casse étant indifférente
* *Redoublement* : O pour oui ou N pour non, la casse étant indifférente
* *Genre* : F pour fille ou G pour garçon, la casse étant indifférente
* *Contact* : 2 contacts sont à renseigner en cas de problème
  + *Nom* :
  + *Prénom* :
* *n° de téléphone*: saisir les chiffres qui le composent sans séparateur
* *Fratrie* : informations concernant les frères et sœurs, limités à 10
  + Nom
  + Prénom
  + Date de naissance des frères
  + scolarisé dans cette école (O pour oui ou N pour non, la casse étant indifférente))
* Les noms et prénoms (élève, adresse, fratrie) ne doivent pas dépasser 30 caractères et comporter des espaces entre les différents mots qui les composent.
* Si les données ne correspondent pas aux valeurs ou format attendus, un message informatif est affiché «  information invalide, ressaisir svp ».

En fonction de l’âge de l’enfant à inscrire, l’application recherche le niveau de la classe (avec 2 classes au maximum dans le même niveau) dans laquelle il doit être inscrit (CP, CE1, CE2, CM1, CM2).

S’il n’existe pas de classe dans l’école pour le niveau correspondant à l’âge saisi, un message informatif est affiché soit : «L’élève est trop jeune», « L’élève est trop vieux »

Si l’élève existe dans l’école pour le niveau correspondant à l’âge saisi, un message informatif est affiché : «L’élève est déjà inscrit dans cette école» sinon une proposition d’inscription.

Si l’effectif de cette classe est égal à 25, une nouvelle classe de même niveau sera ouverte (maximum 2 classes de même niveau) avec la redistribution des élèves dans ces deux classes a nombre égale et dans l’ordre alphabétique.

Si les deux classes sont rempli (25 élèves par calasse au maximum) un message informatif est affiché « Il n'y a plus de place dans cette classe dans cette école »

## Consulter…

La fonctionnalité « Consulter… » correspond au 2ème choix du menu principal (choix « 2 » puis taper « Entrée ») …

A partir de cette fonctionnalité vous pouvez consulter les informations d’un élève, d’une classe ou de l’école ; un menu vous propose ces différents choix possibles :



### Consulter les informations d’un élève

Pour consulter les informations d’un élève, vous devez sélectionner le choix 1 puis taper sur la touche « Entrée »

… saisissez son nom et prénom …

… et taper sur la touche « Entrée » pour afficher le résultat de la recherche .

* Vous pouvez revenir au menu principal (« 0 » puis « Entrée »)

### Consulter les informations d’une classe

Pour consulter les informations d’une classe, vous devez sélectionner le choix 2 puis taper sur la touche « Entrée »…

…vous devez ensuite choisir le niveau de la classe …

… et taper sur la touche « Entrée » pour afficher les résultats de la recherche.

* Vous pouvez revenir au menu principal (« 0 » puis « Entrée »)

### Consulter les informations de l’école

Pour consulter les informations d’une école, vous devez saisir le choix 3 dans le menu ci-dessous …

… puis tapez sur la touche « Entrée » pour afficher le résultat de la recherche :

* Vous pouvez revenir au menu principal (« 0 » puis « Entrée »)

## Gérer…

La fonctionnalité « Gérer … » Correspond au 3ème choix du menu principal (n° du choix puis « Entrée ») :

Un sous menu vous permet de sélectionner l’entité que vous souhaitez soit gérer : un élève, une classe ou l’école.



### Modification d’un élève

La fonctionnalité «  Modification d’un élève » (1er choix) permet d’avoir accès à un sous menu « Gérer élève » qui donne 2 choix soit modification d’un élève ou suppression d’un élève.

***Modification élève Gérer élève Modification élève***

***Suppression élève***

***Retour***

Pour modifier les informations d’un élève, vous devez sélectionner le choix 1 du menu « Gérer élève » puis taper « Entrée »..

… saisissez ensuite son nom et prénom et taper sur la touche « Entrée » …

Vous avez alors la possibilité de modifier une des données ci-dessous ou toutes :

* Le nom
* Le prénom
* La date de naissance
* Le redoublement
* La restauration
* Le genre
* L’adresse :
* Le contact
* La fratrie
* Vous pouvez revenir au menu principal (« 0 » puis « Entrée »)

Pour Supprimer un élève, vous devez sélectionner le choix 2 du menu « Gérer élève » puis taper « Entrée »…

### Modification de la classe

La fonctionnalité «  Modification de la classe » (2eme choix) permet d’avoir accès à un sous menu « Gérer Classe » qui donne 2 choix soit modification d’une classe ou suppression d’une classe .

***Modification classe Gérer Classe Modification Classe***

***Suppression Classe***

***Retour***

… saisissez ensuite le numéro qui correspond à la classe que vous souhaitez modifier et taper sur la touche « Entrée »

Vous avez alors la possibilité de modifier une des données ci-dessous ou toutes les informations :

* Le nom de la classe
* Le nom du professeur
* Vous pouvez revenir au menu principal (« 0 » puis « Entrée »)

Pour Supprimer une classe, vous devez sélectionner le choix 2 du menu « Gérer classe » puis taper « Entrée »...

### Modification école

La fonctionnalité «  Modification de l’école » (3eme choix) permet d’avoir accès à un sous menu qui donne 4 choix soit modification de nom de l’école ou Nom du directeur ou Coordonnées de l'école ou bien Toutes les informations de l’école.

Vous avez alors la possibilité de modifier une des données ci-dessous ou toutes les informations :

***Modification école Gérer école Modification école***

***Retour***

* Le nom de l’école
* Le nom du directeur
* les coordonnées de l’école
* Vous pouvez revenir au menu principal (« 0 » puis « Entrée »)
* ***L’application à en fonction aussi …***

-Imprimer un élève

-Imprimer une classe

-Imprimer une école